Chatten met collega’s

Door op het tweede pictogram van links in de linkerbovenhoek te klikken, krijgt u toegang tot de AllesCloud-chat.

Er zijn een paar verschillende manieren waarop u in AllesCloud kunt chatten:

Met een of meer collega's

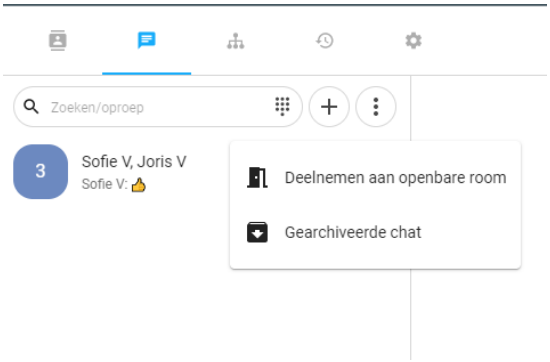
Als u met een collega wilt chatten, kunt u dit doen door gewoon op de naam van uw collega te klikken en op het kleine tekstballon-pictogram Bericht verzenden.

Door een openbare chatruimte te maken

Openbare chatruimtes zijn bijvoorbeeld specifieke onderwerp gerelateerde chatruimtes die voor iedereen in uw AllesCloud-omgeving toegankelijk zijn. Chatkamers zijn goed voor het delen van informatie die belangrijk is voor uw collega's. Op deze manier wordt het gemakkelijker om informatie met de juiste mensen te delen. U, als gebruiker, kunt selecteren van welke chatrooms u deel wilt uitmaken.

Zo maakt u een openbare chatroom:

Selecteer in de chatweergave het extra menu door op het icoontje met de drie kleine puntjes te klikken. Selecteer vervolgens deelnemen aan openbare room, en klik op maak nieuwe openbare room. Door de chat een naam te geven, bent u klaar om te gaan! Voel je ook vrij om een foto en beschrijving toe te voegen.



U kunt een bericht maken in uw openbare chatroom door te klikken op het Maak bericht icoon aan de linkerkant van het tekst vak - alle andere chatroom leden kunnen het zien, commentaar geven, of leuk vinden.

Als u een bijlage wilt verzenden, klikt u op het paperclip-pictogram Bestand toevoegen naast het pictogram Bericht maken.

Alle berichten en bijlagen die in de chat worden verzonden, zijn beveiligd en alleen zichtbaar voor de chat-leden.