Planning van werktijden

U kunt uw werkuren plannen in uw Google- of Microsoft-agenda, maar als u er geen hebt of niet wilt gebruiken, kunt u uw werkuren plannen via de AllesCloud-toepassing, in **Instellingen > Werkuren**.

Lijstweergave

Hier kunt u uw werktijden en profielen **Beschikbaar** en **Weg voor de dag** instellen die van maandag tot vrijdag dag voor dag moeten worden geactiveerd, voor elke dag afzonderlijk.

U kunt andere gebeurtenissen toevoegen via **Instellingen > Werktijden > Andere gebeurtenissen**, en selecteren hoe ze gepland worden om actief te zijn.

Grafische weergave

Dit is een kalenderoverzicht van de ingeplande gebeurtenissen. U kunt er meer gebeurtenissen aan toevoegen en ze bewerken door te klikken op een specifieke gebeurtenis of een vrije ruimte in de kalender. U kunt ook profielen verslepen naar de kalender eronder.

Door op *Verwijderen* te klikken, verwijdert u alle gebeurtenissen in de kalender.